

## REGULAMENTUL PRIVIND ÎNCHIRIEREA PĂȘUNILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI, PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

### CAPITOLUL 1. Informații generale

1.1 a) În conformitate cu prevederile art.9 alin.2 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completare Legii fondului funciar nr. 18/1991 :

- *“Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE.”*

b) Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul privat al Unității Administrativ-Teritoriale Petroșani se face cu respectarea prevederilor legale incidente în materie și a amenajamentului pastoral astfel cum acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Petroșani nr. 56/08.02.2023.

c) Primarul, prin aparatul de specialitate, verifică respectarea măsurilor pentru folosința pajiștilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.2 Prezentul regulament stabilește cerințele și procedura privind atribuirea directă a disponibilului de pajiști aflate în proprietatea privată a U.A.T. Petrosani, pentru care se inițiază procedura de închiriere.

1.3 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, a cerințelor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de locator trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către locator a acelorași reguli pentru toți participanții

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii

1.4 . Legislatie relevantă

- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște

### **1.5. Scopul închirierii**

- a) mentinerea suprafeței de pășite
- b) pasunatul rational pe grupe de animale;
- c) creșterea producției de masă verde

## **CAPITOLUL 2. Informații generale privind obiectul închirierii**

**2.1** Obiectul închirierii îl constituie, închirierea suprafețelor de pășune (pajiști permanente) disponibile, care aparțin domeniului privat al UAT Petrosani, prin atribuire directă, pentru care s-a inițiat procedura de închiriere, în baza cererilor crescătorilor de animale, conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare; ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare; ale Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pășunilor, Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.

**2.2** Utilizarea pășunilor (pajiști permanente) aflate în domeniul privat al UAT Petrosani se face de către crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor/SIIE.

## **CAPITOLUL 3. Condiții generale ale închirierii**

**a.** Durata închirierii se stabilește pe o perioadă de 10 ani. Consiliul Local aproba durata închirierii prin hotărârea prin care inițiază procedura de închiriere.

**b.** Pășunile (pajiști permanente) care fac obiectul închirierii, vor fi folosite exclusiv pentru pășunatul animalelor, în acest sens chiriașul fiind obligat să asigure exploatarea prin pășunat eficient în regim de continuitate și permanență a pășunii ce face obiectul contractului.

**c.** După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, clauză ce va fi prevăzută în contractul de închiriere.

**d.** Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte. Nerespectarea acestora trage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către autoritățile competente a amenzilor contravenționale.

**e.** Închirierea suprafețelor de pășune se realizează prin atribuire directă, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul UAT Petrosani, proportional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

**f.** Cererile solicitantilor se depun în conformitate cu dispozițiile anunțului făcut public de către UAT Petroșani, așa cum este prevăzut în Cap.5 al prezentului Regulament.

**g.** Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul UAT Municipiul Petroșani cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv. Acestea vor depune un tabel cu membrii asociației/cooperativei agricole locale/grupului de producători locali, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor care asigură încărcătura minimă 0,3 UVM/ha.

**h.** Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art.9 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările

ulterioare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

i. Primarul, stabilește prin dispoziție responsabilul de contract din cadrul Serviciului Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, care asigură controlul cu privire la respectarea prevederilor contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate, urmărind încasarea și executarea sumelor rezultate din executarea contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Petrosani, urmând ca acesta, după caz, să prezinte un raport complet Secretarului General al Municipiului Petroșani, punând în vedere acestuia orice situație de natură a atrage rezilierea/încetarea contractului.

j. Pentru controlul respectării regimului pastoral și a prevederilor amenajamentelor pastorale, utilizatorii de pajiști vor permite accesul personalului împuternicit, după înștiințarea prealabilă a acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 3.1 Chiria si capacitatea de pășunat

a) Prețul minim al închirierii stabilit este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Petrosani aprobat prin HCL nr.56/2023 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 360/2024.

b) Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 noiembrie a anului în curs și 70% până la data de 30 decembrie a anului în curs.

c) Chiria se indexează anual cu rata inflației.

d) Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

e) Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

f) Calculul capacității de pășunat sau a încărcăturii optime de animale (U.V.M./ha) se realizează în conformitate cu prevederile ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, astfel  $\dot{I}.A. = P.d. / (C.i. \times Z.p)$  în care:

Î.A.- încărcătura cu animale/ha de pajiște, exprimată în U.V.M./ha;

P.d. – producția disponibilă de masă verde-kg/ha;

Z.p – numărul de zile de pășunat într-un sezon;

C.i- consumul zilnic de iarbă kg/ha;

Producția disponibilă de masă verde și numărul de zile de pășunat sunt stabilite în Proiectul amenajamentului pastoral pentru fiecare trup de pășune, iar consumul zilnic de iarbă kg/ha este de 65 kg masă verde pentru UVM, conform Ordinului nr.544/2013.

g) Pretul minim al închirierii și capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale se stabilesc pentru fiecare trup de pășune, prin anexa la hotărârea de inițiere a procedurii de închiriere a pășunilor disponibile, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pășune	Trup pășune	Bloc fizic	Suprafața -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care pornește atribuirea directă - lei/an -
2.	Preluca	Trup 18	361%	1,66	280	464,8
		Trup 19	8009	6,37	280	1783,6
		Trup 20	2526%	8,04	350	2814
		Trup 21	2535%	4,17	350	1459,5
		Trup 22	340	2,17	350	759,5
	<b>Total</b>			<b>22,41</b>	-	<b>7281,4</b>

## Conversia în UVM a speciilor de animale

Categoriile de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

### CAPITOLUL 4. Condiții specifice de solicitare în vederea atribuirii directe

a) Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativelor agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membrii ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul municipiului Petrosani.

b) Solicitanții vor depune la registratura UAT municipiului Petrosani o cerere de atribuire directă a pășunii (anexa nr.1 la prezenta procedura), cu specificarea expresă a trupului de pășune (denumire, tarla, etc.) solicitat, a suprafeței și a numărului de animale deținut, alături de care se atașează documentele solicitate.

#### 4.1 Documente de participare pentru persoanele fizice

- a. Cerere de inchiriere -original
- b. Copie conform cu originalul C.I. sau B.I., din care sa rezulte ca solicitantul are domiciliul stabil pe raza municipiului Petrosani. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).
- c. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.
- d. Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani. (anexa 3). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.
- e. Adeverința -original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.
- f. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se considera obligații de plată restante.
- g. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4). -original
- h. Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa. -original
- i. Formular de ofertă. (anexa 5). -original

#### 4.2. Documente de participare pentru persoanele juridice :

- a. Cerere de inchiriere.- original
- b. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original.

c. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv- copie conform cu originalul;

d. Certificat constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei, in original, din care sa rezulte ca are:

- sediul social pe raza UAT Petrosani

- obiect de activitate, activitatile cod CAEN: 0141 –creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 –Activitati de servicii conexe agriculturii

- ca nu este in procedura de faliment sau lichidare.

e. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, in original semnate si stampilate.

f. Declarație dată pe propria răspundere - original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani (anexa 3). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

g. Adeverinta- original, de la registrul agricol privind numarul de animale detinute.

h. Certificat de atestare fiscala din care să rezulte că solicitantul nu are obligatii de plata restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

i. Declarație dată pe propria răspundere -original, că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4).

j. Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.-original

k. Formular de ofertă. (anexa 5).-original

#### **4.3 Documente de participare pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producatori locali**

a. Cerere de inchiriere -original

b. Declarația pe proprie răspundere -original, data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

c. Dovada infiintarii (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producatori locali, că au sediul social pe raza UAT Petrosani – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Petrosani (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE /SIIE (adeverință în original).

d. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, in original semnate si stampilate.

e. Declarație dată pe propria răspundere de catre reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu municipiul Petrosani (anexa 3). -original. Animalele pot face obiectul contractelor de inchiriere valabile la data depunerii cererii, inasa ale caror durata expira inainte de data la care suprafata de pasune solicitata devine disponibila.

f. Declarație pe propria răspundere data de reprezentantul legal, din care sa rezulte ca entitatea nu se află în procedură de lichidare.-original

g. Adeverinta de la registrul agricol privind numarul de animale detinute.-original

**h.** Certificat de atestare fiscala din care să rezulte că entitatea nu are obligatii de plata restante la bugetul local al municipiului Petrosani. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

**i.** Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul si membrii entitatii, crescatorii de animale, nu au datorii la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

**j.** Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4). - original

**k.** Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original

**l.** Formular de ofertă. (anexa 5)- original

#### **4.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare si prezentare al ofertelor**

##### **A. 1. Plicul exterior va conține următoarele documente :**

##### **Persoane juridice**

**a.** Cerere de inchiriere.- original

**b.** Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original.

**c.** Certificat de înmatriculare la ONRC și dupa caz, statut/actul constitutiv- copie conform cu originalul;

**d.** Certificat constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei, in original, din care sa rezulte ca are:

- sediul social pe raza UAT Petrosani

- obiect de activitate, activitatile cod CAEN: 0141 –creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 –Activitati de servicii conexe agriculturi

- ca nu este in procedura de faliment sau lichidare.

**e.** Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, in original semnate si stampilate.

**f.** Declarație dată pe propria răspundere - original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petrosani (anexa 3). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

**g.** Adeverinta- original, de la registrul agricol privind numarul de animale detinute.

**h.** Certificat de atestare fiscala din care să rezulte că solicitantul nu are obligatii de plata restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

**i.** Declarație dată pe propria răspundere -original, că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4).

**j.** Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.-original.

## **Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali**

**a.** Cerere de închiriere -original

**b.** Declarația pe proprie răspundere -original, data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

**c.** Dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, că au sediul social pe raza UAT Petrosani – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Petrosani (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE /SIIE (adeverință în original).

**d.** Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

**e.** Declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu municipiul Petrosani (anexa 3). -original. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

**f.** Declarație pe propria răspundere data de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.-original

**g.** Adeverința de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.-original

**h.** Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că entitatea nu are obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Petrosani. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

**i.** Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și membrii entității, crescătorii de animale, nu au datorii la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată ( amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

**j.** Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4). - original

**k.** Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original

### **Persoane fizice:**

**a.** Cerere de închiriere -original

**b.** Copie conform cu originalul C.I. sau B.I., din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza municipiului Petrosani . În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).

**c.** Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

**d.** Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petrosani. (anexa 3). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

- e. Adeverinta -original, de la registrul agricol privind numarul de animale detinute.
- f. Certificat de atestare fiscala din care să rezulte că solicitantul nu are obligatii de plata restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.
- g. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat.(anexa 4). -original
- h. Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa. -original

**A.2.** Ofertele se depun la sediul locatorului, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica denumirea pășunii pentru care se depune oferta precum și numele/denumirea ofertantului, nr. telefon și domiciliul/sediul social al acestuia și cuvintele "A nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_, ora \_\_\_\_".

**B. Pe plicul interior,** care conține oferta propriu - zisă se scriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o cerere la procedura de atribuire a contractului de închiriere și locatorul are obligația să asigure obținerea documentelor de atribuire către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens.

Oferta va fi depusă într-un exemplar și va fi semnată de ofertant. Oferta se depune la registratura UAT Municipiul Petrosani din strada 1 Decembrie 1918, nr.93, Petrosani, până la data și ora limită menționată în anunțul de atribuire directă.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

## **CAPITOLUL 5. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

**a)** Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Municipiul Petroșani și pentru folosirea eficientă a acestora, Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Petroșani, aduce la cunostință publică prin afisare la sediul instituției, pe pagina de internet, într-un cotidian local, anunțul cu privire la inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă.

**b)** Anunțul prevăzut la lit.a, (anexa nr.2 la prezentul regulament), va cuprinde:

1. informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
2. informații generale privind obiectul procedurii de închiriere, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
3. durata închirierii;
4. prețul minim al închirierii și pragul stabilit de strigare pentru departajare, in cazul in care există mai multe cereri pentru aceeași păsune.
5. informații privind modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentelor necesare participării la procedura de atribuire directă, denumirea și datele de contact ale biroului din cadrul locatorului de la care se poate obține un exemplar din acestea;
6. informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă,
7. data, ora și locul la care se va desfășura ședința de deschidere a ofertelor;
8. modalitatea de comunicare a rezultatelor finale către participanți;
9. termenul si modalitatile de depunere a contestațiilor și de solutionare a acestora;



10. termenul limita pentru semnarea contractului;

11. orice alte informații sau documente considerate necesare de către autoritatea contractantă;

c) Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul regulament.

d) La data și ora stabilită conform anunțului, comisia de evaluare și atribuire, în prezența ofertanților, va desfășura procedura conform prezentului regulament.

e) Comisia de evaluare și atribuire verifică ca cererea să conțină toate documentele și datele solicitate prin prezentul regulament, urmând să ia act de acestea și să încheie un proces verbal de atribuire directă.

f) În cazul în care o oferta nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezentul regulament, este declarată neconformă și va fi descalificată.

g) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe raza UAT Petrosani care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția să facă dovada desfășurării activității economice specifice domeniului.

h) În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceeași suprafață, cu toate documentele valabile, în prezența ofertanților, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.

i) În situația în care una dintre persoanele care au depus o ofertă valabilă, nu se prezintă la data și ora prevăzute în anunț, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare chiar și în lipsa ofertantului și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.

j) Ofertele depuse după termenul limită de depunere precizat în anunț, se returnează nedeschise.

k) Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în prezentul regulament.

l) Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal de atribuire directă și notificate în mod corespunzător ofertanților.

m) La finalizarea fiecărei etape de verificare a valabilității ofertei și a ofertei financiare, comisia va proceda la întocmirea a câte unui proces verbal de atribuire directă, pentru fiecare pasune în parte.

n) Centralizarea rezultatelor va fi afisată și la avizierul UAT Municipiul Petrosani.

o) Comunicarea rezultatelor – se va face după finalizarea fiecărei ședințe de atribuire, verbal și în scris către toți ofertanții.

p) Contestațiile la procedura de închiriere prin atribuire directă se vor putea depune în termen de 24 de ore de la afișarea centralizatorului la avizierul Primăriei Municipiul Petrosani.

q) Soluționarea contestațiilor se va face de către comisia numită în acest sens, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

r) După soluționarea contestațiilor, se va proceda la informarea ofertanților câștigători și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere, atât telefonic cât și în scris.

s) Atribuirea directă se va face printr-un raport de evaluare, aprobat de primarul municipiului Petrosani, în urma finalizării procedurii de atribuire și a soluționării eventualelor contestații.

t) Încheierea contractului de închiriere, se va face în baza raportului de evaluare, în termen de cel mult 10 zile de la data comunicării către ofertantul desemnat câștigător a rezultatului privind închirierea prin atribuire directă a pășunii.

u) Predarea suprafețelor de pășune proprietatea privată a municipiului Petrosani se va face după încheierea contractelor de închiriere, pe bază de proces verbal de predare-primire.

v) Suprafețele de pășune proprietatea privată a municipiului Petrosani, rămase neatribuite ca urmare a aplicării prezentului regulament, vor fi închiriate prin procedura de licitație publică, în conformitate cu prevederile HCL privind închirierea pășunilor proprietatea publică a municipiului Petrosani.

w) Trupurile de pășune, blocurile fizice, suprafața și prețul de pornire la licitație vor fi cele prezentate în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

## **CAPITOLUL 6. Drepturile și obligațiile părților**

### **6.1. Drepturile proprietarului (locatarului) sunt următoarele:**

**a.** Să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului cu cel puțin 3 zile înainte de data verificării.

**b.** Să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal.

**c.** Să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare.

**d.** Să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște.

**e.** Să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

**f.** Să modifice prin act adițional prevederile contractului de închiriere, în situația în care pe parcursul derulării acestuia, apar modificări sau completări ale actelor normative aplicabile/regulamente/amenajament pastoral, etc, care contravin prevederilor contractelor de închiriere.

### **6.2. Obligațiile proprietarului (locatarului) sunt următoarele :**

**a.** Să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

**b.** Să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

**c.** Să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

**d.** Să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

### **6.3. Drepturile chiriașului (locatarului):**

Să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

### **6.4. Obligațiile chiriașului (locatarului) sunt următoarele:**

**a.** să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract.

**b.** să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

**c.** să plătească chiria la termenul stabilit.

**d.** să respecte cel puțin încărcătura minimă 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**e.** să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

**f.** să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

**g.** să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

**h.** să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

**i.** să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

**j.** să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

**k.** să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

**l.** să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere;

m. să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n. să plătească 30% din prima de asigurare.

o. să plătească taxa pe teren stabilită conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

p. să respecte perioada de pasunat

q. să aplice pe fiecare parcelă acțiunile tehnice cuprinse în amenajamentul pastoral.

r. să înregistreze în registrul agricol și să actualizeze datele declarate cu privire la efectivele de animale deținute.

s. să mențină, pe toată durata contractului, suprafața de pajiște eligibilă pentru subvenția APIA existentă la data încheierii contractului, iar în planul de lucrări propus anual să includă și lucrări care trebuie executate în scopul menținerii eligibilității suprafeței de pajiște.

ș. să prezinte locatorului, în termen de 3 zile de la solicitare, situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

t. să permită examinarea bunului de către locator la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului;

ț. Să respecte Amenajamentul pastoral.

u. alte obligații prevăzute de lege sau hotărâre a consiliului local;

## **CAPITOLUL 7. Clauze referitoare la încetarea contractului**

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații :

a. În cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b. Pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

f. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g. În cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h. Neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i. În cazul vânzării animalelor de către locator;

j. Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k. În cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

## **CAPITOLUL 8. Forța majoră**

a. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

b. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

c. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

d. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **CAPITOLUL 9. Soluționarea litigiilor**

- a). Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
- b). Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
- c). Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1798 din Codul Civil.

#### **CAPITOLUL 10. Dispoziții finale**

Proprietarul are dreptul de a verifica prin împuterniciții săi respectarea condițiilor contractuale de către chiriaș și de a hotărî când este cazul continuarea sau încetarea contractului.

La data actualizării amenajamentului pastoral contractele de închiriere vor fi modificate, prin act adițional.

**CERERE**  
**Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Petrosani**

**Persoană fizică**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... (numele, prenumele, inițiala tatălui) ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ..... orașul.....județul .....str..... nr. ...., codul poștal ....., **nr. telefon:** ....., nr. fax: ....., adresa e-mail ....., cod din Registrul Național al Exploatațiilor....., posesor / posesoare al/a BI/CI seria ..... nr. ...., CNP .....

**Persoană juridică / Formă asociativă**

.....(denumirea solicitantului) ....., cu sediul în localitatea ..... orașul..... str. .... nr. .... județul ....., înregistrat la Registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ...../Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr. ...., după caz, reprezentat prin ....., în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria ..... nr. ...., CNP ....., **nr. telefon:**..... solicit închirierea pășunii \_\_\_\_\_ în suprafață de ..... ha, pentru un efectiv de ..... capete bovine, ..... capete ovine/caprine, ..... capete cabaline, reprezentând ..... U.V.M. total.

Am luat la cunoștință prevederile HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ privind aprobarea Regulamentului privind închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a municipiului Petroșani, prin atribuire directă.

Anexez următoarele documente:

**Persoană fizică:**

- copie CI/BI -conform cu originalul
- extras din RNE /SIIE - original
- adeverință eliberata de medical veterinar de liberă practică.- original
- declarație data pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Petrosani - original
- adeverinta de la registrul agricol - original
- certificat de atestare fiscala - original
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat- original
- program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original
- formular de ofertă- original

**Persoană juridică :**

- *certificat de înmatriculare la ONRC, statut/act constitutiv; - conform cu originalul*
- *certificat constatator emis de ONRC - original*
- *copie CI/BI și împuternicire reprezentant*
- *extras din RNE/SIIE - original*
- *adeverință eliberată de medical veterinar de liberă practică- original*
- *declarație dată pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Petrosani- original*
- *adeverinta de la registrul agricol - original*
- *certificat de atestare fiscala - original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat- original*
- *program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original*
- *formular de ofertă- original*

**Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali :**

- *declarația pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere- original*
- *listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.- original*
- *dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) - conform cu originalul*
- *copii acte de identitate membrii*
- *extrase din RNE /SIIE- original*
- *adeverințe eliberate de medical veterinar de liberă practică- original*
- *declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Petrosani.- original*
- *declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.- original*
- *adeverinte de la registrul agricol - original*
- *certificate de atestare fiscala - original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat- original*
- *program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original*
- *formular de ofertă- original*

Solicitant,.....

(numele și prenumele /denumirea în clar, semnătura)

**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL PETROȘANI**  
**COMPARTIMENT CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL**  
**Str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, tel. 0254-541220, fax 0254-545903**  
**Nr. 2025**

**ANUNȚ**  
**ÎN ATENȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE**

**Municipiul Petroșani - prin Compartimentul Cadastru și Registrul Agricol, cu sediul în Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, județul Hunedoara, telefon 0254/541220, 0254/541221, fax 0254/545903, cod fiscal 4468943, adresa de e-mail cadastru@primariapetrosani.ro organizează procedura de atribuire directă a pasunilor aparținând domeniului privat al Municipiului Petroșani, sens în care vă invităm să depuneți, la registratura Primăriei municipiului Petroșani, situată în str. 1 Decembrie 1918, nr. 93, parter, cereri de închiriere formulate conform prezentului anunț.**

- I. Procedura de atribuire a contractului de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile:**
1. O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
  2. Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare ;
  3. Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  4. Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
  5. Dispozițiilor în materie din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil.
  6. Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. 56/2023 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali din Municipiul Petroșani și aprobarea procedurii distribuirii extraselor din Amenajamentul pastoral.

**II. Obiectul închirierii îl constituie închirierea unor trupuri de pășune aflate în proprietatea privată a municipiului Petroșani, identificate după cum urmează :**

1. Preluca - 22,41 ha.

**III. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii**

Destinația obiectivului ce se va închiria, va fi de: producere de furaje, iarbă și alte plante erbacee pentru animale, punerea în valoare a pajiștii prin pășunat și folosirea eficientă a acesteia în vederea producerii de furaje.

#### **IV. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu sunt cele prevăzute de:**

- O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr.56/2023 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali din Municipiul Petroșani și aprobarea procedurii distribuirii extraselor din Amenajamentul pastoral.

- Hotărârea Consiliului Local Petrosani nr.\_\_\_\_/2024 referitoare la aprobarea Regulamentului privind aprobarea Regulamentului privind închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a municipiului Petroșani, prin atribuire directă.

#### **V. Condiții generale ale închirierii**

##### ***a) Regimul bunurilor utilizate de locator respectiv bunurile utilizate de locator în derularea închirierii.***

a.1. În derularea închirierii, bunurile preluate de locatari sunt:

- suprafața de 22,41 ha de pajiște din *Preluca*, situată în municipiul Petroșani, identificată în CF nr. 64003 - Petroșani, nr. cad. 64003, CF nr. 64010 - Petroșani, nr. cad. 64010 și CF nr. 63999 - Petroșani, nr. cad. 63999, din domeniul privat al municipiului Petroșani, blocuri fizice 361%, 8009, 2526%, 2535%, 340 (trup 18, trup 19, trup 20, trup 21 și trup 22);

a.2. Locatarul nu are bunuri proprii

##### ***b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.***

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, în faza desfășurării activităților propuse, cad în sarcina locatarului.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a măsurilor legale.

##### ***c) Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.***

Pășunile (pajiști permanente) care fac obiectul închirierii, vor fi folosite exclusiv pentru pășunatul animalelor, în acest sens chiriașul fiind obligat să asigure exploatarea prin pășunat eficient în regim de continuitate și permanență a pășunii ce face obiectul contractului.



**d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat /posibilitatea subînchirierii, după caz.**

După adjudecarea și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria obiectivul închiriat iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

**e) Durata închirierii:**

Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat.

**f) Chiria**

1. Prețul minim al închirierii stabilit este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită în Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Petrosani aprobat prin HCL nr.56/2023 și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr.360/2024.

2. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 noiembrie a anului în curs și 70% până la data de 30 decembrie a anului în curs.

3. Chiria se indexează anual cu rata inflației.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Calculul capacității de pășunat sau a încărcăturii optime de animale (U.V.M./ha) se realizează în conformitate cu prevederile ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, astfel  $\hat{I}.A.=P.d./(C.i.x Z.p)$  în care:

$\hat{I}.A.$  - încărcătura cu animale/ha de pajiște, exprimată în U.V.M./ha;

P.d. - producția disponibilă de masă verde-kg/ha;

Z.p - numărul de zile de pășunat într-un sezon;

C.i- consumul zilnic de iarbă kg/ha;

Producția disponibilă de masă verde și numărul de zile de pășunat sunt stabilite în Proiectul amenajamentului pastoral pentru fiecare trup de pășune, iar consumul zilnic de iarbă kg/ha este de 65 kg masă verde pentru UVM, conform Ordinului nr.544/2013.

7. Prețul minim al închirierii și capacitatea de pășunat sau încărcătura optimă de animale se stabilesc pentru fiecare trup de pășune, prin anexa la hotărârea de inițiere a procedurii de închiriere a pășunilor disponibile, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire pășune	Trup pășune	Bloc fizic	Suprafața -ha-	Lei/ha/an	Prețul minim de la care pornește atribuirea directă - lei/an -
2.	Preluca	Trup 18	361%	1,66	280	464,8
		Trup 19	8009	6,37	280	1783,6
		Trup 20	2526%	8,04	350	2814
		Trup 21	2535%	4,17	350	1459,5
		Trup 22	340	2,17	350	759,5
	<b>Total</b>			<b>22,41</b>	-	<b>7281,4</b>

**8. Conversia în UVM a speciilor de animale**

Categoriile de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0

Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

**g) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectului închirierii**

1. Pentru bunurile care fac obiectul prezentului anunț se impun condiții speciale conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr.56/2023 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile proprietarilor și/sau deținătorilor legali din Municipiul Petroșani și aprobarea procedurii distribuirii extraselor din Amenajamentul pastoral.

2. Utilizarea pășunilor (pajiști permanente) aflate în domeniul privat al UAT Petrosani se face de către crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor/SIIE.

3. Închirierea suprafețelor de pășune se realizează prin atribuire directă, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor/SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul UAT Petrosani, proportional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

**k. Cererile solicitantilor, conform modelului atasat, alături de documentele solicitate, se depun în conformitate cu prevederile anunțului, pana la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, așa cum este prevăzut în Cap.5 al Regulamentului de închiriere prin atribuire directă, a pășunilor proprietatea privată a UAT Municipiul Petroșani.**

l. Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul UAT Municipiul Petroșani cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția de a face dovada desfășurării de activitate economică specifică domeniului respectiv. Acestea vor depune un tabel cu membrii asociației/cooperativei agricole locale/grupului de producători locali, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor care asigură încărcătura minima 0,3 UVM/ha.

m. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor art.9 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

n. Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul municipiului Petrosani.

**VI. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele**

1. Ofertele se redactează în limba română și pot fi transmise/depuse la sediul locatorului, în doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul oferte, precizându-se data și ora.

2. Termenul limită pentru depunerea cererilor este data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

3. Numărul de exemplare este unu, în original.

4. Pe plicul exterior se va indica denumirea pășunii pentru care se depune oferta precum și numele/denumirea ofertantului, nr. telefon și domiciliul/sediul social al acestuia și cuvintele “A nu se deschide înainte de data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_”.

5. Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o cerere la procedura de atribuire a contractului de închiriere și locatorul are obligația să asigure obținerea documentelor de atribuire către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens.

6. Cerințe minime de participare la licitație:

### **Plicul exterior va conține următoarele documente :**

#### **Persoane juridice**

k. Cerere de inchiriere.- original

l. Dovada calității de reprezentant al persoanei juridice - copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original.

m. Certificat de înmatriculare la ONRC și după caz, statut/actul constitutiv- copie conform cu originalul;

n. Certificat constatator emis de ONRC , valabil la data depunerii ofertei, in original, din care sa rezulte ca are:

- sediul social pe raza UAT Petrosani

- obiect de activitate, activitatile cod CAEN: 0141 –creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 –Activitati de servicii conexe agriculturii

- ca nu este in procedura de faliment sau lichidare.

o. Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, in original semnate si stampilate.

p. Declarație dată pe propria răspundere - original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

q. Adeverinta- original, de la registrul agricol privind numarul de animale detinute.

r. Certificat de atestare fiscala din care să rezulte că solicitantul nu are obligatii de plata restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligatiile de plata pentru care s-au acordat inlesniri de plata ( amanari sau esalonari) nu se considera obligatii de plata restante.

s. Declarație dată pe propria răspundere -original, că poate respecta cel puțin încărcătura minima de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pășunat.

t. Să prezinte un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.-original

#### **Persoane juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producatori locali**

a. Cerere de inchiriere -original

b. Declarația pe proprie răspundere -original, data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifica și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte.

c. Dovada infiintarii (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice-asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producatori locali, că au sediul social pe raza UAT Petrosani – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale

trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Petrosani (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE /SIIE (adeverință în original).

**d.** Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

**e.** Declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu municipiul Petrosani. -original. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

**f.** Declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare.-original

**g.** Adeverința de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.-original

**h.** Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că entitatea nu are obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Petrosani. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

**i.** Certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și membrii entității, crescătorii de animale, nu au datorii la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

**j.** Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat. - original

**k.** Să prezinte un program de exploatare a pășiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa.- original

### **Persoane fizice:**

**i.** Cerere de închiriere -original

**j.** Copie conform cu originalul C.I. sau B.I., din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza municipiului Petrosani . În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original).

**k.** Extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și stampilate.

**l.** Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petrosani. Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă.

**m.** Adeverința -original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute.

**n.** Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al municipiului Petrosani, valabil la data deschiderii ofertei, -original. Obligațiile de plată pentru care s-au acordat înlesniri de plată (amanari sau esalonari) nu se consideră obligații de plată restante.

**o.** Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat. -original

**p.** Să prezinte un program de exploatare a pășiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa. -original

**Pe plicul interior**, care conține oferta propriu - zisă, se scriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va exprima în lei/an, reprezentând chiria anuală pentru pasunea ofertată, pornind de la prețul minim stabilit conform CAP. V. lit.f, pct 7 din prezentul anunț.

## **VII. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

1. Actuala procedură a fost demarată la data de \_\_\_\_\_, prin aducerea la cunostință publică prin afisare la sediul instituției, pe pagina de internet a instituției, într-un cotidian local și unul național.

2. În concordanță cu data de demarare a procedurii de atribuire, locatorul stabilește ca termen limită de depunere a ofertelor data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

3. Deschiderea și analizarea cererilor/ofertelor depuse se va efectua de către o comisie de atribuire directă și evaluare, stabilită prin dispoziție a Primarului Municipiului Petroșani, la data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ în sala \_\_\_\_\_, a Primăriei Petrosani, conform următorului grafic:

1. Preluca - 22,41 ha. - ora \_\_\_\_\_

4. Prezența ofertanților la data și ora stabilită la punctul anterior este recomandată.

5. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul regulament.

6. La data de \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, comisia de evaluare și atribuire, în prezența ofertanților, va începe procedura de analizare și evaluare a cererilor, conform regulamentului aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_\_/2025.

7. Comisia de evaluare și atribuire verifică ca cererea să conțină toate documentele și datele solicitate prin regulament, urmând să ia act de acestea și să încheie un proces verbal de atribuire directă.

8. În cazul în care o ofertă nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezentul regulament, este declarată neconformă și va fi disqualificată.

9. Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe raza UAT Petrosani care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii. Entitățile înființate cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempțiune, cu condiția să facă dovada desfășurării activității economice specifice domeniului.

10. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceeași suprafață, cu toate documentele valabile, în prezența ofertanților, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.

11. În situația în care una dintre persoanele care au depus o ofertă valabilă, nu se prezintă la data și ora prevăzute în anunț, comisia va proceda la deschiderea ofertelor financiare și în lipsa ofertanților și va atribui terenul în favoarea solicitantului care a oferit prețul cel mai mare.

12. Ofertele depuse după termenul limită de depunere, respectiv data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, se returnează nedeschise.

13. Comisia de atribuire are dreptul să disqualifice orice ofertant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în prezentul regulament.

14. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

15. La finalizarea fiecărei etape de verificare a valabilității ofertei și a ofertei financiare, după aplicarea pasului de strigare, comisia va proceda la întocmirea a câte unui proces verbal de atribuire directă, pentru fiecare pasune în parte.

16. Centralizarea rezultatelor va fi afișată și la avizierul Primăriei Municipiului Petrosani.

17. Comunicarea rezultatelor – se va face după finalizarea fiecărei ședințe de atribuire, verbal și în scris către toți ofertanții.

18. Contestațiile la procedura de inchiriere prin atribuire directă se vor putea depune în termen de 24 de ore de la afisarea centralizatorului la avizierul Primăriei Municipiului Petrosani.

19. Solutionarea contestațiilor se va face de către comisia numită în acest sens, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, respectiv până în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_.

20. După soluționarea contestațiilor, se va proceda la informarea ofertanților câștigători și la transmiterea invitației pentru semnarea contractului de închiriere, atât telefonic cât și în scris.

21. Atribuirea directă se va face printr-un raport de evaluare, aprobat de primarul municipiului Petrosani, în urma finalizării procedurii de atribuire și a soluționării eventualelor contestații.

22. Încheierea contractului de închiriere, sub sancțiunea nulității, se va face în baza raportului de evaluare, în termen de cel mult 10 zile de la data comunicării către ofertantul desemnat câștigător a rezultatului privind închirierea prin atribuire directă a pășunii, respectiv până la data limită de \_\_\_\_\_.

23. Predarea suprafețelor de pășune proprietatea privată a municipiului Petrosani se va face după încheierea contractelor de închiriere, pe bază de proces verbal de predare-primire.

24. Suprafețele de pășiți rămase nealocate, sau pentru care nu s-a încheiat contractul de închiriere în termenul stabilit, se atribuie în condițiile prevederilor art.9 alin.1 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor/SIIE.

### ***VIII. Dispoziții finale***

1. Prezentul anunț se completează cu prevederile *HCL nr. \_\_\_\_/2025 privind aprobarea Regulamentului privind închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a municipiului Petroșani, prin atribuire directă*, ce poate fi consultat pe site-ul instituției și se poate obține, în copie, pe bază de cerere depusă la Registratura Primăriei municipiului Petroșani.

2. Anunțul cuprinde următoarele anexe:

- a. Cerere tip de închiriere
- b. Declarație dată pe propria răspundere -original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria municipiului Petroșani.
- c. Declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.
- d. Formular de ofertă.

3. Informațiile suplimentare și formularele necesare pot fi accesate pe site-ul instituției sau pot fi obținute în copie de la sediul Primăriei municipiului Petrosani, din str.1 Decembrie 1918, nr.93, județul Hunedoara, la Compartimentul Cadastru și Registrul Agricol - camera 40, tel. 0254.541.220 int.130.

**ANEXA NR. 3 LA REGULAMENT**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

A. Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seri \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, SAU

B. Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,

în calitate de participant la licitația organizată de Municipiul Petrosani pentru închirierea prin licitație publică a pășunii \_\_\_\_\_, **cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Municipiul Petroșani.**

Redactată într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii.

Nume prenume/ Semnătura

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 4 LA REGULAMENT**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

**A.** Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seri \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

SAU

**B.** Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_,

**a.** în calitate de participant la licitația organizată de Municipiul Petrosani pentru închirierea prin licitație publică a pășunii \_\_\_\_\_, **cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că pentru pasunea \_\_\_\_\_, în suprafața de \_\_\_\_\_ ha, pot respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.**

Redactată într-un exemplar, pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform legii.

Nume prenume/ Semnătura

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_



**ANEXA NR. 5 LA REGULAMENT**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: \_\_\_\_\_
2. Adresa/Sediul: \_\_\_\_\_
3. Codul fiscal: \_\_\_\_\_
4. Certificat de înmatriculare / înregistrare: \_\_\_\_\_
5. Telefon, fax, e-mail: \_\_\_\_\_

în conformitate cu cerințele cuprinse în regulament și anuntul de participare la procedura de atribuire directă,

OFER UN PREȚ DE (în cifre și litere).....lei/an,  
pentru închirierea suprafeței de \_\_\_\_\_ ha, reprezentând pășunea \_\_\_\_\_.

Am examinat și acceptat fără rezerve întregul conținut al regulamentului și anuntului de participare la procedura de atribuire directă a pasunilor aflate în proprietatea privată a municipiului Petroșani.

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ .  
(denumirea / numele ofertantului).

**Data**

**Semnătura**

**Petroșani, \_\_\_\_\_**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL**

